



Die Gemeinde Rietz-Neuendorf sucht für die Unterstützung des Bereichs Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe Liegenschaften (m/w/d)

Die Anstellung ist zeitlich bis zum 31.10.2022 befristet und auf 450 EUR-Basis.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erhebung und Pflege von Grundstücksinformationen
- Eingabe steuerrechtlich relevanter Informationen in ELSTER
- Kontrolle der tatsächlichen Nutzung von Grundstücken der Gemeinde
- Unterstützung des Bereichs Liegenschaften

Das bringen Sie mit:

- Sicherer Umgang mit dem PC und Onlineanwendungen
- eine zuverlässige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- idealerweise Grundkenntnisse im Bereich Liegenschaften
- idealerweise die Führerscheinklasse B

Dafür bieten wir Ihnen:

- ein motiviertes Team in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- einen Einblick in die Arbeit der kommunalen Verwaltung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Kopie des Nachweises der Schwerbehinderung ist beizufügen.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Nachweise über die bisherigen Tätigkeiten) bis spätestens 15. Juli 2022 an die Gemeinde Rietz- Neuendorf, Personalamt z.Hd. Frau Züge - VERTRAULICH, Fürstenwalder Str. 1, 15848 Rietz-Neuendorf oder per E-Mail an b.zuege@rietz-neuendorf.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter: 033672-60819 zur Verfügung.

O. Radzio

Bürgermeister

Sprechzeiten:

Mo. nach Vereinbarung
Di. 09.00 – 12.00 / 14.00 – 18.00 Uhr
Mi. nach Vereinbarung
Do. 09.00 – 12.00 / 14.00 – 16.00 Uhr
Fr. 09.00 – 12.00 Uhr

Bankverbindung:

Deutsche Kreditbank
IBAN: DE32 1203 0000 0000 5205 44

Sparkasse Oder-Spree

IBAN: DE43 1705 5050 3000 0430 70

Gläubiger-ID:

DE79ZZZ00000117469

Elektronischer Rechnungseingang:
rechnungswesen@rietz-neuendorf.de