



Stellenausschreibung Sachbearbeiter (m/w/d) Kasse

In der Gemeinde Rietz-Neuendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich der Kämmerei/Finanzen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, befristet für 2 Jahre, die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) Kasse

neu zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Inhalte (nicht abschließend):

- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Abgleich der Kontoauszüge
- Überwachung der Liquiditätsplanung, Kassenkredite, Bestände und Anlagen; Umbuchungen
- Umsetzung des Barzahlungsverkehrs, der Verwahrgelder und Vorschüsse
- Buchführung für Kassenangelegenheiten
- Erstellung von Tagesabschlüssen, Überwachung der Zahlstellen
- Statistiken
- Durchführung des kassenmäßigen Jahresabschlusses und Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Durchführung von öffentlich-rechtlichen sowie privatrechtlichen Mahnverfahren,
- Vorbereitung/Übergabe der Vollstreckungsläufe an den Landkreis Oder-Spree
- Bearbeitung von Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Abwicklung von Geld-u. Sachspenden

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Kassenführung sind Voraussetzung; Erfahrungen im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht wären wünschenswert sowie möglichst Kenntnisse in der doppelten Buchführung
- gutes analytisches Zahlenverständnis, unbedingte Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- sicherere Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen sind Voraussetzung, Kenntnisse der Finanzanwendung „H&H“ wären von Vorteil
- Führerschein Klasse B ist Voraussetzung

Sprechzeiten:

Mo. nach Vereinbarung
Di. 09.00 – 12.00 / 14.00 – 18.00 Uhr
Mi. nach Vereinbarung
Do. 09.00 – 12.00 / 14.00 – 16.00 Uhr
Fr. 09.00 – 12.00 Uhr

Bankverbindung:

Deutsche Kreditbank
IBAN: DE32 1203 0000 0000 5205 44

Sparkasse Oder-Spree
IBAN: DE43 1705 5050 3000 0430 70

Gläubiger-ID:

DE79ZZZ00000117469



Dafür bieten wir Ihnen:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- flexible Arbeitszeit im Rahmen bestehender Gleitzeitregelung
- eine zusätzlich, betriebliche Altersversorgung für Beschäftigte sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- fachbezogene Aus- und Weiterbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD/VKA)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Kopie des Nachweises der Schwerbehinderung ist beizufügen.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Nachweise über die bisherigen Tätigkeiten) bis spätestens **26.04.2023** an die Gemeinde Rietz- Neuendorf, Personalamt z.Hd. Frau Goldschmidt - VERTRAULICH, Fürstenwalder Str. 1, 15848 Rietz-Neuendorf oder per E-Mail an a.goldschmidt@rietz-neuendorf.de .

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Zur Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten Rückumschlag beifügen. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

O. Radzio
Bürgermeister

Sprechzeiten:

Mo. nach Vereinbarung
Di. 09.00 – 12.00 / 14.00 – 18.00 Uhr
Mi. nach Vereinbarung
Do. 09.00 – 12.00 / 14.00 – 16.00 Uhr
Fr. 09:00 – 12:00 Uhr

Bankverbindung:

Deutsche Kreditbank
IBAN: DE32 1203 0000 0000 5205 44

Sparkasse Oder-Spree
IBAN: DE43 1705 5050 3000 0430 70

Gläubiger-ID:

DE79ZZZ00000117469